

Mã KH:

Hung Yên, / ngày tháng năm 202.....

Mã GD:

ĐƠN ĐỀ NGHỊ ĐỔI VỊ TRÍ CỤM ĐỒNG HỒ

Kính gửi: Công Ty TNHH Nước Sạch Ngọc Tuấn - Nagaoka

Tên chủ hợp đồng:

Người đại diện: Chức vụ:

CCCD / CC / MST: Ngày cấp:/...../20.... Nơi cấp:

Địa chỉ, trụ sở:

Địa chỉ lắp đặt: Số: Thôn, tổ:

Xã, Phường: Huyện, Thị xã: Tỉnh Hưng Yên

Điện thoại: Mobile:

Hợp đồng cấp nước: Ký ngày: / / 202.....

ĐỀ NGHỊ CÔNG TY TNHH NƯỚC SẠCH NGỌC TUẤN - NAGAOKA THỰC HIỆN DỊCH VỤ:

1. Khách hàng nhất trí: Đã hiểu và đồng ý đầy đủ mọi quy định, qui chế hiện hành, thanh toán chi phí theo quy định sử dụng nước của Công ty TNHH Nước Sạch Ngọc Tuấn - Nagaoka.

2. Thay đổi vị trí cụm đồng hồ:

- Từ trong ra ngoài:

- Vị trí khác:

3. Hướng dẫn:

a. Đối với hộ gia đình: Hộ gia đình nộp đề nghị kèm theo giấy tờ liên quan đến địa chỉ, cụ thể như: Thẻ CCCD / CC mới người đứng tên trên hợp đồng.

b. Đối với tổ chức, cơ quan hành chính, Công ty, doanh nghiệp có giấy giới thiệu chứng minh chủ thể đứng tên hợp đồng.

CHỦ HỢP ĐỒNG - CÔNG TY ĐỀ NGHỊ

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

CÔNG TY TNHH NƯỚC SẠCH NGỌC TUẤN - NAGAOKA THỰC HIỆN DỊCH VỤ QUY TRÌNH:

1. Thay đổi vị trí cụm đồng hồ với lý do:
2. Bộ phận Kinh doanh - Chăm sóc khách hàng_(KD-CSKH)
 - 2.1. Nhận thu tiền phí của khách hàng theo quy định:đ
 - 2.2. Nhập liệu Ays, chứng từ, bàn giao tiền bộ phận KTTC
 - 2.3. Xác nhận bộ phận KD-CSKH ngày:/...../20..... Ký nhân:
3. Bộ phận Kế toán - Tài chính_(KTTC)
 - 3.1. Nhận tiền, từ bộ phận KD-CSKH, bàn giao thủ quỹ:đ
 - 3.2. Xác nhận của bộ phận KTTC ngày:/...../20..... Ký nhân:
 - 3.3. Bộ phận HCNS, scan lưu hồ sơ ngày:/...../20..... Ký nhân:
4. Bộ phận KD-CSKH nhận và lưu hồ sơ ngày:/...../20..... Ký nhân:
5. Đơn đề nghị được lập đại diện các bộ phận Công ty TNHH Nước Sạch Ngọc Tuấn - Nagaoka cùng thống nhất và thực hiện với các nội dung nêu ở trên.

